



Підтримка сталого регіонального розвитку в Україні

Проект фінансується Європейським Союзом

ТИПОВІ ЗАВДАННЯ СТРУКТУРНИХ ОДИНИЦЬ АГЕНЦІЇ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ



**Проект «Підтримка сталого регіонального розвитку в Україні»
EuropeAid/125234/C/SER/UA**

| Департамент стратегії та планування | | Департамент розробки та управління проектами | | Департамент послуг | |
|---|--|---|---|---|-----------------|
| Завдання | Періодичність | Завдання | Періодичність | Завдання | Періодичність |
| 1. Адміністрування регіональних баз даних - Збір статистичної інформації щодо розвитку регіону - Збір загальної інформації про економічний розвиток регіону - Збір досліджень, звітів та аналізу щодо розвитку регіону (з усіх можливих державних та недержавних джерел) - Збір даних щодо розвитку промислових об'єктів регіону - Організація системи збору, управління і актуалізації баз даних | Постійно Джерела – інтернет, зустрічі, комунікації з ключовими регіональними зацікавленими сторонами розвитку регіону, моніторинг національних та регіональних ЗМІ | 1. Нагляд за виконанням під егідою APP міжнародних/ місцевих проектів за підтримки донорів (ЄС, Світовий банк, USAID тощо) Моніторинг виконання грантових контрактів Контроль періодичних і остаточний звітів про хід робіт Контроль фінансових звітів Відвідування заходів проектів Дотримання відповідності з правилами донорів | Відповідно до завдань з донором Відповідно до календаря візитів Штатні розклади на сайті відвідувань | Кількість і види послуг, які надають APP, можуть відрізнятися. Вони розвиваються поступово залежно від фінансових і людських ресурсів APP Може включати також PR та регіональний маркетинг | Постійно |
| 2. Розробка та актуалізація соціально-економічного аналізу розвитку регіону | Програмний період Розробка першого аналізу протягом максимум 6ти місяців Актуалізація кожних 18 місяців | 2. Звітність донорам щодо ходу реалізації проектів Підготувати технічний/змістовний звітів про хід реалізації проекту/ів Підготовка проміжних та остаточного фінансових звітів | Періодичність визначається донором | 1. Створення «Єдиного вікна» для інвесторів Підготовка до інвестування - Надання аналітичної інформації про область, Україну тощо - Пошук та демонстрація інвестиційних можливостей - Дослідження ринку та техніко-економічне обґрунтування - Підбір необхідних ділянок та споруд - Організація візитів - Пошук потенційних постачальників Реалізація інвестиції | Постійно |



**Проект «Підтримка сталого регіонального розвитку в Україні»
EuropeAid/125234/C/SER/UA**

| Департамент стратегії та планування | | Департамент розробки та управління проектами | | Департамент послуг | | |
|--|---|---|--|---|------------------------|--|
| Завдання | Періодичність | Завдання | Періодичність | Завдання | Періодичність | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Підтримка в адміністративних процедурах (реєстрація, ліцензії, сертифікати тощо) - Підтримка в юридичних питаннях, оподаткуванні, бухгалтерському обліку - Сприяння у пошуку та виборі проектних та будівельних організацій - Допомога у пошуку та підборі персоналу, отриманні дозволів на працевлаштування - Підтримка у проведенні переговорів - Перекладацькі послуги <p>Післяінвестиційна підтримка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підтримка у налагодженні стосунків між інвесторами та органами місцевої влади - Сприяння у питаннях отримання віз та дозволів на працевлаштування - Підтримка в оподаткуванні, бухгалтерському обліку, митних процедурах - Підтримка у налагодженні стосунків з тими, хто формує громадську думку - Підтримка у зв'язках з громадськістю | | |
| <p>3. Розробка та актуалізація Стратегії регіонального розвитку та Плану реалізації Стратегії регіонального розвитку</p> <ul style="list-style-type: none"> - SWOT-аналіз (галузеві і загальні) - Загальна мета, - конкретні завдання - Пріоритети та заходи - Каталог регіональних проектів - Регіональні програми <p>Узгодження із цілями потенційних донорів</p> | <p>Програмний період погоджено із Національним органом, який відповідає за регіональний розвиток</p> | <p>3. Розробка проектів для APP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розробка концепції потенційних проектів - Визначення пріоритетності проектів (щорічно) - Визначення фінансових ресурсів необхідних для реалізації (рівня спів-фінансування) - Визначення партнерів (якщо потрібно) - Розробка проектної заявки відповідно до вимог донора - Подача документів до донора - Підготовка угод із донором | <p>Відповідно до Річного плану діяльності APP</p> | <p>2. Загальна допомога потенційним підприємцям</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація Єдиного вікна для підприємців - Консультування щодо законодавства для майбутніх підприємців - Збір інформації щодо існуючих фінансових установ (банків та гарантійних кредитних фондів) - Організація семінарів з розвитку підприємництва (середні школи, університети) | <p>Постійно</p> | |



**Проект «Підтримка сталого регіонального розвитку в Україні»
EuropeAid/125234/C/SER/UA**

| Департамент стратегії та планування | | Департамент розробки та управління проектами | | Департамент послуг | |
|--|---|--|--|---|--|
| Завдання | Періодичність | Завдання | Періодичність | Завдання | Періодичність |
| <p>4. Моніторинг та оцінка впливу реалізації Стратегії регіонального розвитку та її актуалізація</p> <p>Згідно з керівними принципами встановленими Національним органом, який відповідає за регіональний розвиток Підвищення кваліфікації співробітників APP щодо оцінки впливу CPP та моніторингу</p> | <p>Програмний період погоджено із Національним органом, який відповідає за регіональний розвиток</p> | <p>4. Управління проектами APP</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення групи реалізації проекту директором APP - дотримання положень договору - здійснення заходів, передбачених у плані реалізації проекту - організація закупівель на основі правил донора - підготовка технічних та фінансових звітів - Дотримання угоди про партнерство - Інше | <p>Умови передбачені у фінансовій угоді:</p> | <p>3. Управління бізнес-інкубатором</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розробка проекту спільно з органом місцевого самоврядування - Надання консалтингової допомоги компаніям для забезпечення їх сталості <p>Надання або організація надання таких загальних послуг як бухгалтерія, управління персоналом, зв'язки з громадськістю, інше</p> | <p>Постійно/відповідно до умов проекту</p> |
| <p>5. Підготовка та постійна актуалізація переліку потенційних донорів регіону та їх вимог щодо фінансування проектів місцевого/регіонального розвитку</p> <p>Якомога ширше розповсюдження цієї інформації серед зацікавлених сторін регіонального розвитку</p> | <p>Постійно</p> | <p>5. Підготовка звітної інформації з реалізації проектів та передача її до Департаменту стратегії та планування</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка інформації про розподіл коштів (бенефіціари, цілі проектів, інформацію щодо отриманого гранту, результати) - підготувати інформацію про історії успіху | <p>Один раз у рік</p> | <p>4. Надання послуг із техніко-економічних обґрунтувань проектів місцевого/регіонального розвитку та маркетингових досліджень</p> | <p>Постійно, відповідно до контрактних умов роботи із кожним клієнтом</p> |
| <p>6. Підтримка зв'язку з Національним органом, відповідальним за регіональний розвиток з питань планування і програмування регіонального розвитку</p> | <p>Постійно</p> | <p>6. Проведення тренінгів та надання послуг технічної допомоги із:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управління проектами - здійснення закупівель - специфіки діючого законодавства - інше | <p>Відповідно до Річного плану діяльності APP</p> | <p>5. Організація та проведення спеціалізованих тренінгів для малого і середнього бізнесу</p> <p>Визначення секторів для навчання Підготовка щорічної тренінгової програми Реклама тренінгової програми Реалізація тренінгової програми</p> | <p>Річна програма тренінгів</p> |
| <p>7. Поширення інформації щодо проектів регіонального розвитку, які здійснюються у регіоні</p> <p>Ведення бази даних з інформацією про реалізовані</p> | <p>Постійно</p> | <p>7. Розвиток і підтримання відносин щодо співпраці / обміну досвідом з аналогічними інституціями у інших країнах</p> | <p>Постійно</p> | <p>6. Надання технічної допомоги та консалтингових послуг із ведення зовнішньо-економічної діяльності (експорту)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оцінка експортного потенціалу компанії | <p>відповідно до контрактних умов роботи із кожним клієнтом</p> |



**Проект «Підтримка сталого регіонального розвитку в Україні»
EuropeAid/125234/C/SER/UA**

| Департамент стратегії та планування | | Департамент розробки та управління проектами | | Департамент послуг | |
|--|--|--|---------------|---|----------------------------|
| Завдання | Періодичність | Завдання | Періодичність | Завдання | Періодичність |
| проекти, та проекти, що ще реалізуються Презентація висновків щодо реалізації проектів на зустрічах партнерських груп проектів Підготовка та розповсюдження інформації про історії успіху та кращі практики (веб-сайт, бюлетень, зустрічі, листівки) | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Консультації щодо запровадження ISO або інших міжнародних стандартів якості - Визначення можливостей ринку Організація он-лайн регіональної бази даних з акредитованими МСП | |
| 8. Створення (сприяння створенню) та координація регіональних партнерств Визначення ключових зацікавлених сторін розвитку регіону «Оживлення» партнерства для розробки/актуалізації стратегії регіонального розвитку Забезпечення технічної підтримки діяльності партнерств (приміщення і технічний секретаріат під час зустрічей) | Періодичні зустрічі та комунікації відповідно до програмного періоду | | | 7. Управління фондом кредитного гарантування <ul style="list-style-type: none"> - Проект розроблений у партнерстві з банком - Призначення групи управління проектом Створення фонду кредитного гарантування - Розробка операційного документу, де визначено: - Критерії оцінки гарантійного запиту на кредит - Умови затвердження гарантії - Моніторинг клієнтів - Відшкодування боргу | Партнерська угода з банком |
| 9. Забезпечення технічного секретаріату Підготовка та узгодження з Правлінням АРР порядок денний і матеріали для засідань Надання технічної підтримки у проведенні нарад/зустрічей (запрошення, місце проведення, т.д.) | Періодичні зустрічі та комунікації відповідно до програмного періоду | | | 8. Надання технічної допомоги щодо трансферу технологій <ul style="list-style-type: none"> - Розробка бази даних з існуючими потребами МСП - Розробка бази даних з пропозиціями - Організація заходів де можна ознайомитись із пропозицією - Поширення кращого досвіду | Постійно |
| 10. Розробка Плану реалізації Стратегії регіонального | Періодичні зустрічі та | | | 9. Підготовка регіональних рекламних матеріалів | Відповідно до Річного |



**Проект «Підтримка сталого регіонального розвитку в Україні»
EuropeAid/125234/C/SER/UA**

| Департамент стратегії та планування | | Департамент розробки та управління проектами | | Департамент послуг | |
|--|--|--|---------------|---|---|
| Завдання | Періодичність | Завдання | Періодичність | Завдання | Періодичність |
| розвитку (Проекти згруповані у програми регіонального розвитку) Відповідно до окремої методики програмування регіонального розвитку (на основі кращих практик ЄС) | комунікації відповідно до програмного періоду | | | Розробка брошур, листівок, бюлетенів інформації Розміщення матеріалів у відповідних ЗМІ | плану діяльності APP |
| 11. Інформування громадськості, зацікавлених сторін та донорів про хід реалізації стратегії регіонального розвитку - Інтернет-сайт - Спеціалізовані брошури - Регіональні конференції - Національні органи - Міжнародні донори | Постійно | | | 10. Управління регіональним INFO центром - Може бути загальним або конкретним (МСП або туристичним) - Встановлення у видному місці - Забезпечення засобами зв'язку - Розробка рекламних матеріалів - Розробка інформаційних-пакетів | Постійно |
| 12. Розвиток і підтримання відносин щодо співпраці / обміну досвідом з аналогічними інституціями у інших країнах | Постійно | | | 11. Розробка інтернет-сторінки APP та її адміністрування - Договір зі спеціалізованими компаніями/єю - Підготовка інформації - Постійне інформування громадськості про хід реалізації проектів, результати діяльності і т.д. | Постійно |
| | | | | 12. Організація регіональних заходів (виставок, ярмарків, конференцій і т.д. | Відповідно до Річного плану діяльності |
| | | | | 13. Розвиток і підтримання відносин щодо співпраці / обміну досвідом з аналогічними інституціями у інших країнах | Постійно |